

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБУ «БИС» на 2026 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Повышение квалификации по противодействию коррупции	Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения	Оказание услуг	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции Заместитель директора по библиотечным вопросам Руководитель, курирующий подразделение (специалистов)	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Соблюдение антикоррупционной политики, Антикоррупционного законодательства работниками Учреждения
1. Проведение собеседования при приеме на работу 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Трудовые отношения	Принятие на работу работников	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Главный бухгалтер Начальник отдела Кадров Заместитель директора по библиотечным вопросам	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Минимизация (устранение) протекционизма, семейственности.
3. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, и положением об оплате труда		Оплата труда работников			
4. Коллегиальное принятие решения о результатах аттестации; 5. Разъяснение ответственным лицам: обязанности незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения		Проведение аттестации			

<p>1.Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок.</p> <p>2.Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок</p> <p>4. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком</p>	<p>Закупочная деятельность для нужд учреждения</p>	<p>Определение предмета и цены закупки.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за предупреждение коррупции в закупках заместитель по экономическим вопросам</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд учреждения.</p>
<p>1. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Обеспечение коллегиального принятия решений.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета;</p> <p>2. Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;</p> <p>3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>составление и утверждение плана финансово хозяйственной деятельности и финансово экономических обоснований фальсификация документов о снятии с бухгалтерского</p>		<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель, главный бухгалтер, заместитель по экономическим вопросам</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска использования бюджетных средств по предварительному сговору, коммерческому подкупу.</p> <p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей</p> <p>2. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений.</p>

4. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей 5. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		учета материальных ценностей			
6. Регулярное проведение проверок использования имущества по целевому назначению Передача в аренду имущества		Передача в аренду имущества			
1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Составление, заполнение документов, справок, отчетности справках	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений взятки	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений ввиду личной заинтересованности, коммерческого подкупа,
1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных». 3. Повышение квалификации по защите персональных данных	Иные коррупционные риски	Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению (распространение персональных данных)	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях; 2. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников